

ENGLISH

Everything it takes to get a company running on SaySo: create the account, put money in the wallet, approve the businesses your crew buys from, add your people, and watch the spending. Roughly twenty minutes end to end.

ESPAÑOL

Todo lo necesario para poner a funcionar una empresa en SaySo: crear la cuenta, depositar dinero en la billetera, aprobar los negocios donde compra tu equipo, agregar a tu gente y vigilar el gasto. Unos veinte minutos en total.

1 Create your company account**ENGLISH**

Go to saysocard.com and create the account with your work email. This is the login you will use to run everything.

- Use an email you actually check — approval alerts and receipts go there.
- Pick a password you can share with whoever else runs the office.
- You can enter starting funds now or leave it blank and fund later.

1 Crea la cuenta de tu empresa**ESPAÑOL**

Entra a saysocard.com y crea la cuenta con tu correo de trabajo. Con ese correo vas a administrar todo.

- Usa un correo que revises — ahí llegan las alertas de aprobación y los recibos.
- Elige una contraseña que puedas compartir con quien más maneje la oficina.
- Puedes poner fondos iniciales ahora o dejarlo en blanco y depositar después.

2 Put money in the company wallet**ENGLISH**

The company wallet is the pot. Everything your crew spends comes out of it, so it has to have money in it before a card will work.

- Bank transfer (ACH) is cheapest but takes a few business days to clear.
- Paying by card posts right away — use it the first time so you are not waiting.
- You can top up any time from the Company wallet section.

Plan ahead. A card declines the moment the wallet is empty, even if the crew card shows a balance. Keep a cushion.

2 Deposita dinero en la billetera de la empresa**ESPAÑOL**

La billetera de la empresa es la bolsa común. Todo lo que gasta tu equipo sale de ahí, así que necesita fondos antes de que una tarjeta funcione.

- La transferencia bancaria (ACH) es la más barata pero tarda unos días hábiles.
- Pagar con tarjeta entra de inmediato — úsalo la primera vez para no esperar.
- Puedes agregar más en cualquier momento desde la sección Billetera de la empresa.

Planea con tiempo. La tarjeta se rechaza en cuanto la billetera queda vacía, aunque la tarjeta del trabajador muestre saldo. Deja un colchón.

3 Approve the businesses your crew can buy from

ENGLISH

Add the parts houses, fuel stops and supply shops your crew actually uses. Anything not on the list declines by default.

- Card allowlist is the simple option — no bank details needed from the business.
- A swipe somewhere not on the list declines once and texts you a one-tap approve link.
- Approve it and your hand runs the card again — good for 30 minutes.

3 Aprueba los negocios donde puede comprar tu equipo

ESPAÑOL

Agrega las refaccionarias, gasolineras y proveedores que tu equipo realmente usa. Lo que no esté en la lista se rechaza.

- La lista de tarjeta es la opción simple — no necesitas datos bancarios del negocio.
- Si pasan la tarjeta en un lugar fuera de la lista, se rechaza una vez y te llega un mensaje con un enlace para aprobar.
- Apruebas y tu trabajador vuelve a pasar la tarjeta — válido por 30 minutos.

4 Add your crew

ENGLISH

Add each person with their name and a 4-6 digit PIN. Give them a starting balance out of the company wallet if you want.

- The PIN is how they sign in at the wallet page — tell it to them directly.
- You are not issuing the card here. They issue it themselves in the next step.
- You can add funds, freeze a card, or remove someone at any time.

4 Agrega a tu equipo

ESPAÑOL

Agrega a cada persona con su nombre y un PIN de 4 a 6 dígitos. Si quieres, dales un saldo inicial de la billetera de la empresa.

- Con ese PIN entran a la página de la billetera — dáselos en persona.
- Aquí no estás emitiendo la tarjeta. Ellos la emiten en el siguiente paso.
- Puedes agregar fondos, congelar una tarjeta o quitar a alguien cuando quieras.

5 Your crew activate their own cards

ENGLISH

Send each person to saysocard.com/employee. They sign in with their name and PIN, then confirm their email, mobile number and date of birth, and agree to the cardholder terms. The card issues on the spot.

- Date of birth is not optional — the bank verifies identity against it.
- Without it the card stays locked: it declines everywhere and will not add to a phone.
- Nobody in your office needs to collect this. Each person enters their own.

Why it matters. This one field is the most common reason a brand-new card does not work. The wallet page asks for it up front so it does not bite you later.

5 Tu equipo activa sus propias tarjetas

ESPAÑOL

Manda a cada persona a saysocard.com/employee. Entran con su nombre y PIN, confirman su correo, su celular y su fecha de nacimiento, y aceptan los términos del titular. La tarjeta se emite al instante.

- La fecha de nacimiento no es opcional — el banco verifica la identidad con ella.
- Sin ella la tarjeta queda bloqueada: se rechaza en todos lados y no se puede agregar al teléfono.
- Nadie en tu oficina tiene que recoger este dato. Cada quien pone el suyo.

Por qué importa. Este dato es la razón más común de que una tarjeta nueva no funcione. La página lo pide desde el principio para evitarte el problema.

6 Watch the money

ENGLISH

The dashboard shows the company wallet, what is loaded on crew cards, how many cards are active, and what has been spent this month.

- A card showing **Locked** means the issuer is still waiting on something — the console tells you exactly what.
- Use “Re-check cards with the issuer” after someone finishes verifying.
- Freeze a card, disable a person, or pull their remaining balance back at any time.

6 Vigila el dinero

ESPAÑOL

El panel muestra la billetera de la empresa, cuánto está cargado en las tarjetas, cuántas tarjetas están activas y lo gastado este mes.

- Una tarjeta que dice **Locked** significa que al banco todavía le falta algo — la consola te dice qué.
- Usa “Re-check cards with the issuer” después de que alguien termine de verificarse.
- Congela una tarjeta, desactiva a una persona o recupera su saldo cuando quieras.

Need help? Email saysosupport@gmail.com. The interactive walkthrough is at saysocard.com/guide.

¿Necesitas ayuda? Escribe a saysosupport@gmail.com. La guía interactiva está en saysocard.com/guide.